

TINSMITH & INSULATION GROUP

REGULAMIN SZKOLENIA

§ 1 Postanowienia ogólne

- 1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach/egzaminach organizowanych przez:**

Tinsmith & Insulation Sp. z o. o.

- 2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2014 roku do odwołania.**

§ 2 Definicje

- 1. Szkolenie /Egzamin – szkolenie/egzamin, na które może się zapisać każda osoba pełnoletnia, nie mająca przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia/egzaminu.**
- 2. Szkolenie / Egzamin zaplanowane/y – szkolenie/egzamin, którego termin został zaplanowany.**
- 3. Szkolenie/egzamin potwierdzony – szkolenie/egzamin, którego realizacja w danym terminie została potwierdzona przez Organizatora.**
- 4. Organizator – Tinsmith & Insulation Sp. z o. o. Ul. Do Huty 31, 33-100 Tarnów**
- 5. Zgłaszający na szkolenie/egzamin – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie/egzamin. Zgłaszający na szkolenie nie musi być jednocześnie uczestnikiem szkolenia/egzaminu.**
- 6. Uczestnik – osoba, która wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu/egzaminu poprzez przesłanie wypełnionego formularza „Zgłoszenie na szkolenie”**
- 7. Potwierdzenie – wiadomość email, wysłana do Zgłaszającego na szkolenie/egzamin, potwierdzająca wpisanie uczestników szkolenia/egzaminu.**
- 8. Rezygnacja ze szkolenia/egzaminu- przesłanie pisemnej informacji przez Zgłaszającego na szkolenie o wycofaniu się uczestnika z udziału w szkoleniu/egzaminie.**
- 9. Zgłoszenie – wypełniony oraz przesłany przez Zgłaszającego na szkolenie/egzamin formularza” Zgłoszenie na szkolenie” na adres email: course@tinsmith-insulation.com Formularz „Zgłoszenie na szkolenie” zostanie przesłany emailem zwrotnym zgłaszającemu po uprzednim przysłaniu zapytania.**
- 10. Godzina szkolenia - godzina akademicka (45 min).**

§ 3 Obowiązki organizatora

1. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia: - kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
- obsługi administracyjno-technicznej Słuchaczy i kursów.

§ 4 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego zgłoszenia na adres email: courses@tinsmith-insulation.com.
2. Po otrzymaniu wypełnionego formularza "Zgłoszenie na szkolenie" organizator wysyła w terminie do 2 dni roboczych, na adres mailowy wskazany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
3. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników danego kursu decyduje kolejność zgłoszeń, potwierdzonych wpłatą opłaty za kurs na poczet uczestnictwa w kursie.

§ 6 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 5 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Zgłaszającego na szkolenie. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Zgłaszający na szkolenie wydaje dyspozycję dotyczącą wpłaconej zaliczki lub opłaty za kurs tj.:
 - Zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność,
 - Pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za uczestnictwo w kursie, który odbędzie się w późniejszym terminie.
4. Organizator poinformuje emailem Zgłaszającego na szkolenie o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

§ 7 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie:

- Do 14 dni przed dniem rozpoczęcia kursu – Organizator zwraca 100% środków na poczet uczestnictwa w szkoleniu.

- Do 7 dni przed dniem rozpoczęcia kursu- Zgłaszający na szkolenie zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 30% ceny szkolenia.

- Krótszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia kursu lub w trakcie jego trwania – Zgłaszający na szkolenie zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.

2. W przypadkach szczególnych, Organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłat.

3. Nieobecność na szkoleniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100% ceny szkolenia.

§ 8 Opcje dodatkowe

1. Przedsiębiorstwo Tinsmith & Insulation Sp. z o. o. prowadzi następujące szkolenia: -

Lp.	Nazwa Szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych
1.	MONTER IZOLACJI PRZEMYSŁOWYCH	100 godzin
2.	BLACHARZ IZOLACJI PRZEMYSŁOWYCH	100 godzin
3.	OBMIAROWIEC (ZAAWANSOWANY)	56 godzin
4.	BLACHARZ (DEKARZ)	100 godzin
5.	PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU FAGBREV	120 godzin
6.	OBSŁUGA MASZYNY CNC (ZAAWANSOWANY)	40 godzin

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest:

Tinsmith & Insulation Sp. z o. o.
Ul. Do Huty 31,
33-100 Tarnów

2. Dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zmian.).

3. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celu wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu oraz w celu prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, w związku z organizowanym, szkoleniem.

4. Administrator Danych Osobowych nie będzie przekazywał danych osobowych osoba nieupoważnionym.

5. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku przez:

Tinsmith & Insulation Sp. z o. o.
Ul. Do Huty 31,
33-100 Tarnów

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam że zapoznałem/lam się z Regulaminem Szkolenia:

(Data oraz podpis uczestnika Szkolenia)